

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №19 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Введено в действие  
приказом № 190 от 01.09.2022  
Директор МОУ СШ № 19

\_\_\_\_\_/С.Н. Сорокин/

«01» сентября 2022г.

Утверждено на заседании  
Совета МОУ СШ №19  
Протокол от «01» сентября 2022г. №01  
Председатель Совета МОУ СШ №19

\_\_\_\_\_/Н.М. Высоцкая/

«01» сентября 2022г.

**Положение о порядке приема на обучение по образовательным  
программам дополнительного образования,  
предоставляемым на платной основе  
муниципальным общеобразовательным учреждением  
«Средняя школа №19 Центрального района Волгограда»**

г.Волгоград  
2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемым на платной основе (далее – Правила) регламентируют правила приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемым на платной основе в муниципальное общеобразовательным учреждением «Средняя школа №19 Центрального района Волгограда» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от от 15 сентября 2020 г. N 1441;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №19 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ СШ №19),
- Положением о предоставлении платных образовательных услуг муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №19 Центрального района Волгограда»;
- локальными нормативными актами МОУ СШ №19 по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

## **2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Зачисление на обучение по образовательным программам дополнительного образования, предоставляемым на платной основе производится приказом директора Учреждения на основании заявления, поданного на имя директора родителями (законными представителями) об оказании Учреждением дополнительных образовательных услуг данному обучающемуся (Приложение 1), и/или заключения договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение2).

## **3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

3.1. Комплектование объединений для обучения по дополнительным образовательным программам в Учреждении на новый учебный год производится с 1 сентября. Возможно доукомплектование объединений в течение учебного года.

3.2. На обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются учащиеся в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки.

3.3. Деятельность обучающихся в объединениях по дополнительным образовательным программам осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам.

3.4. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной образовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также

продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ. Наполняемость учебных групп – 6-20 человек.

3.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.7. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

3.8. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

3.9. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Отчисление обучающихся из объединений в Учреждении может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 3).

4.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.3. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

#### **5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию Учреждения по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным образовательным программам.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения бессрочно.

Приложение 1

Директору МОУ СШ №19  
Сорокину С.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(телефон)

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО)

в объединение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по дополнительным образовательным программам**

г. Волгоград  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 Центрального района Волгограда»(в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии №280, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области бессрочно с "24" июня 2015г., и свидетельства о государственной аккредитации №337, выданного комитетом образования и науки Волгоградской области на срок с "21" мая 2015 г. до "23" апреля 2026 г., в лице директора Сорокина Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности выданной законным представителем

(в дальнейшем – Заказчик) и

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

(в дальнейшем – Потребитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Положением об оказании платных образовательных услуг в МОУ СШ №19, настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_,

наименование дополнительной образовательной программы

1.2. Количество часов по данной образовательной программе составляет \_\_\_\_\_,

1.3. Форма обучения \_\_\_\_\_,

1.4. Вид, уровень и направленность образовательной программы \_\_\_\_\_,

1.5. Сроки освоения образовательной программы \_\_\_\_\_.

**2. Права Исполнителя, Заказчика и Потребителя.**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

2.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату; принимать участие в мероприятиях, организованных Исполнителем.

**3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Потребителя**

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.4. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика оплату за образовательные услуги.

3.1.6. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2.2. При зачислении Потребителя своевременно предоставлять все необходимые документы.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.2.5. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.2.6. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.2.7 Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8 Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

3.2.9 По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.3. Обязанности Потребителя:

3.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

3.3.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### 4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Потребителя составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Заказчик оплачивает указанную сумму поэтапно(помесячно) в равных долях.

4.3. Помесячная оплата производится Заказчиком до 10 (десятого) числа месяца подлежащего оплате и составляет для данной образовательной программы \_\_\_\_\_ рублей.

4.4. Оплата образовательных услуг производится в безналичном порядке.

4.5. Оплата образовательных услуг подтверждается путем своевременного представления Исполнителю платежного документа об оплате.

4.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях: просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг; ненадлежащего исполнения обязательств по договору; неуважительного отношения к персоналу Исполнителя; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Расторжение договора оказания услуг по инициативе Заказчика допускается только на основании его письменного заявления, после выполнения Заказчиком всех обязательств по договору. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем заявления о расторжении договора. Расторжение договора задним числом не допускается.

#### 6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

##### исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Все споры между Заказчиком и Исполнителем решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по договору.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

8.3. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

8.4. Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19 Центрального района Волгограда» (полное наименование)	(Ф.И.О./полное наименование)	(Ф.И.О.)
400066, г.Волгоград, ул.Советская, д. 24 (юридический адрес) ИНН 3444062910 КПП 344401001 ОКТМО 18701000 Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ СШ № 19, л/с 20763001980) Казначейский счет (к/с) 03234643187010002900 ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ //УФК по Волгоградской области г. Волгоград Банковский счет (б/с) 40102810445370000021 БИК ТОФК 011806101	(адрес места жительства/ юридический адрес)	(адрес места жительства.)

(банковские реквизиты)	(паспортные данные/ банковские реквизиты)	(с-во о рождении, паспортные данные)
8(8442)386054		
(телефон)	(телефон)	(телефон)
Директор _____ С.Н. Сорокин	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО)

из объединения \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)